

PERSYARATAN PENDAS MASUKAN IJASAH SLTA

1.a Program Studi S1. PGSD (Pendidikan Guru Sekolah Dasar) AKPMM

1.b Program Studi S1. PAUD (Pendidikan Anak Usia Dini) AKPMM

Persyaratan Calon mahasiswa Baru

1.a Program Studi S1. PGSD AKPMM

A. Latar belakang ijazah SPG/SMA (sederajat) berstatus sebagai guru SD (PNS) dengan persyaratan sebagai berikut :

- a. Foto Copy Ijazah SPG/SMA atau sederajat dilegalisir oleh Kepala Sekolah.
- b. Foto Copy SK PNS dilegalisir oleh Kepala Sekolah selaku atasan langsung
- c. Surat Ijin Belajar dari Kepala Sekolah atasan langsung (contoh terlampir).
- d. Surat Keterangan Mengajar dari Kepala Sekolah selaku atasan langsung (contoh terlampir).
- e. Untuk point a s.d d dibuat rangkap 2 (dua) lembar.
- f. Pas Foto baru berwarna ukuran 4 x 6 cm= 1 lembar , 2 x 3 cm = 3 lembar dan 3 x 4 cm= 2 lembar.
- g. Foto Copy KTP 1 (satu) lembar

B. Berstatus sebagai Guru SD (Non PNS), dengan persyaratan sebagai berikut:

- a. Foto Copy ijazah SPG/SMA/sederajat dilegalisir Kepala Sekolah.
- b. Foto Copy SK GTT/GTY dilegalisir oleh Kepala Sekolah selaku atasan langsung **(bagi guru Non PNS di Sekolah Negeri/swasta masa kerja minimal 1 tahun sampai dengan 1 Januari 2019).**
- c. Surat Ijin Belajar dari Kepala Sekolah atasan langsung. (contoh terlampir)
- d. Surat Keterangan Masih Aktif Mengajar dari Kepala Sekolah selaku atasan langsung. (contoh terlampir)
- e. Surat pernyataan tidak menuntut diangkat menjadi CPNS diatas meterai Rp. 6.000,00. (enam ribu rupiah)
- f. Untuk diktum a s.d e dibuat rangkap 2 (dua) lembar.
- g. Pas Foto baru berwarna ukuran 4 x 6 cm= 1 lembar, 2 x 3 cm = 3 lembar dan 3 x 4 cm= 2 lembar.
- h. Fotocopy KTP 1 (satu) lembar

1.b Program Studi S1. PAUD AKPMM

A. Latar belakang ijazah SPG/SMA (sederajat) berstatus sebagai guru TK (PNS), dengan persyaratan sebagai berikut :

- a. Foto Copy Ijazah SPG/SMA atau sederajat dilegalisir oleh Kepala Sekolah.
- b. Foto Copy SK PNS dilegalisir oleh Kepala Sekolah selaku atasan langsung.
- c. Surat Ijin Belajar dari Kepala Sekolah selaku atasan langsung.(contoh terlampir)

- d. Surat Keterangan mengajar dari Kepala Sekolah selaku atasan langsung. (contoh terlampir).
- e. Untuk point a s.d d dibuat rangkap 2 (dua) lembar.
- f. Pas Foto baru berwarna ukuran 4 x 6 cm= 1 lembar, 2 x 3 cm = 3 lembar dan 3 x 4 cm= 2 lembar.
- g. Foto Copy KTP 1 (satu) lembar

B. Berstatus sebagai Guru TK (Non PNS), dengan persyaratan sebagai berikut :

- a. Foto Copy ijazah SPG/SMA/ sederajat dilegalisir Kepala Sekolah.
- b. Foto Copy SK Guru Bantu, SK Guru Kontrak , SK GTT/GTY dilegalisir oleh Kepala Sekolah selaku atasan langsung. **(bagi guru Non PNS di Sekolah Negeri/swasta masa kerja minimal 1 tahun sampai dengan 1 Januari 2019).**
- c. Surat Ijin Belajar dari Kepala Sekolah selaku atasan langsung.(contoh terlampir)
- d. Surat Keterangan Masih Aktif Mengajar dari Kepala Sekolah selaku atasan langsung.(contoh terlampir)
- e. Surat pernyataan tidak menuntut diangkat menjadi CPNS diatas meterai Rp. 6.000,00. (enam ribu rupiah)
- f. Untuk diktum a s.d e dibuat rangkap 2 (dua) lembar.
- g. Pas Foto baru berwarna ukuran 4 x 6 cm= 1 lembar, 2 x 3 cm = 3 lembar dan 3 x 4 cm= 2 lembar
- h. Foto Copy KTP 1 (satu) lembar

CONTOH SURAT KETERANGAN MENGAJAR

KOP SURAT SEKOLAH

SURAT KETERANGAN MENGAJAR

Nomor : _____ .

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Kecamatan
..... Kabupaten Blora, dengan ini menyatakan bahwa :

N a m a :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Pendidikan Terakhir :
J a b a t a n :
Unit Kerja :

Benar-benar menjadi Guru dan mengajar di Kecamatan
..... Kabupaten Blora sejak TMT sampai sekarang dengan masa kerja
..... tahun bulan.

Surat Keterangan ini dikeluarkan guna melengkapi persyaratan menjadi Mahasiswa S1 PGSD
Bidang Ilmu Universitas Terbuka dengan ketentuan :

1. Yang bersangkutan melaksanakan kegiatan belajar mengajar (perkuliahan) di luar jam dinas.
2. Apabila sudah menyelesaikan kuliah tidak akan menuntut pihak Universitas Terbuka atau Pemerintah Daerah maupun pihak lain untuk menjadi Pegawai Negeri Sipil.
3. Apabila dikemudian hari ternyata meninggalkan jam kerja untuk kepentingan perkuliahan tanpa alasan, maka Surat Keterangan ini akan dicabut dan yang bersangkutan dapat dikenakan hukuman Disiplin Pegawai Negeri Sipil berdasarkan PP Nomor 53 Tahun 2010.

Demikian untuk menjadikan periksa dan kepada yang bersangkutan untuk dapat
dipergunakan seperlunya.

.....2019
Kepala Sekolah

NIP

CONTOH SURAT IJIN BELAJAR DARI KEPALA SEKOLAH

KOP SURAT SEKOLAH

SURAT KETERANGAN IJIN BELAJAR

Nomor : _____ .

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. NIP :
3. Jabatan :
4. Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama :
2. Tempat,Tgl.Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Agama :
5. Pendidikan Terakhir :
6. Pekerjaan :
7. Unit Kerja :

Kami tidak keberatan yang bersangkutan melanjutkan kuliah S1 PGSD Bidang Ilmu di Universitas Terbuka, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tempat kuliah / belajar terjangkau dengan kendaraan umum / pribadi sehingga tidak mengganggu tugas.
2. Perkuliahan yang diikuti sesuai dengan bidang tugasnya.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....2019
Kepala Sekolah

NIP

Formulir Penempuhan Mata Kuliah

**Yth. Dekan FKIP Universitas Terbuka
Jl. Cabe Raya, Pondok Cabe
Pamulang, Tangerang Selatan 15418**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
UPBJJ-UT : Semarang
Pendidikan :
Lama Mengajar : Tahun
Nilai Kinerja :
Nilai Konversi :
No. Telepon :
No. HP :
Email :

dengan ini mengajukan registrasi sebagai mahasiswa Program Studi S1 PGSD/PGPAUD FKIP Universitas Terbuka dan menyetujui nilai hasil alih kredit pengakuan masa mengajar dengan pembebasan (.....) Semester pertama. Dengan demikian paket mata kuliah yang akan saya tempuh pada Program S1 PGSD/PGPAUD FKIP Universitas Terbuka adalah (.....) semester berikutnya.

Blora,.....2019
Calon Mahasiswa

Mengetahui

1. Petugas Entry Data UPBJJ-UT,

2. Petugas Validasi Data UPBJJ-UT,

NIP

NIP

**Format Penilaian Kinerja Profesional Guru
(Diisi oleh Kepala Sekolah)**

NIM : _____ (DIISI PETUGAS UT)
 Nama Calon : _____ Nama Prodi Asal : _____
 Mahasiswa
 Nama Ibu Kandung : _____ Akreditasi Prodi : _____
 Asal
 Tempat /Tanggal : _____ Status Guru : _____
 Lahir
 Pendidikan Terakhir : _____ Nomor SK : _____
 Mengajar
 Nomor Ijazah : _____ Lama Mengajar : _____
 Nama PT Asal : _____ Sekolah tugas : _____
 mengajar

No	Kinerja Profesional Guru	Baik Sekali	Baik	Kurang	Tidak Tersedia
1	Beragam diklat bidang pendidikan yang diikuti oleh guru				
2	Keterampilan guru dalam melaksanakan PBM di sekolah				
3	Kinerja mengajar guru selama bertugas di sekolah				
4	Prestasi akademik yang diraih guru				
5	Karya keguruan diraih oleh guru				
6	Aktivitas profesi yang diikuti oleh guru				
7	Pengalaman organisasi dibidang kependidikan				
8	Penghargaan diraih guru selama bertugas di sekolah				

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah:

Nama :.....
 NIP (Jika Ada) :.....
 Jabatan :.....
 Nama Sekolah :.....
 Alamat Sekolah :.....

Menyatakan bahwa telah memeriksa seluruh dokumen kinerja profesional guru atas nama dalam formulir ini, dan menyatakan bahwa penilaian yang diberikan adalah benar dan sesuai dengan kinerja guru yang bersangkutan.

Apabila dikemudian hari ternyata dokumen yang diperiksa merupakan hasil manipulasi maka saya siap bekerja sama untuk mengklarifikasi kebenarannya.

Blora,.....2019

Kepala Sekolah

Meterai Rp.6000,-

.....
 NIP.

SURAT KUASA PENEMPuhan MATA KULIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____

NUPTK (Jika ada) : _____

Tempat / tanggal lahir : _____

Alamat : _____

Nomor telepon / HP : _____

E-mail : _____

Adalah calon mahasiswa Program Studi S1 PGSD UT, dengan ini memberikan kuasa kepada:

Nama : _____

Alamat : _____

Nomor telepon / HP : _____

E-mail : _____

Hubungan dengan

Pemberi kuasa**) : _____

Untuk menandatangani persetujuan hasil alih kredit pengakuan masa mengajar sebagaimana tertera pada Formulir Penempuhan Matakuliah atas nama calon mahasiswa tersebut.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dalam keadaan sadar tanpa ada tekanan dari pihak manapun juga agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

SURAT PERNYATAAN MAHASISWA LAYANAN SIPAS UNIVERSITAS TERBUKA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Tempat / Tgl Lahir :

Alamat : Kode Pos :

N I M :

Program Studi :

Masa Registrasi Awal :

Dengan ini menyatakan bahwa:

Tidak akan melakukan pindah layanan SIPAS (Sistem Paket Semester) yang saya ambil setelah saya melakukan Registrasi Semester Pertama sampai dengan semester selanjutnya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa ada tekanan dari pihak manapun, dan saya bersedia untuk dikenakan Sanksi Akademik jika saya melanggar pernyataan yang saya buat ini.

.....
Meterai 6000

.....
NIM

Keterangan:

Surat Pernyataan ini agar dikirim bersamaan dengan berkas-berkas registrasi pertama untuk dimasukkan ke dalam Aplikasi DMR